

Prot. n° 135/2024

Modena, 04/04/2024

RICHIESTA DI PREVENTIVI PER AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS 36/2023 FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA REDAZIONE DEL BOLLETTINO DI PRODUZIONE INTEGRATA E AGRICOLTURA BIOLOGICA PER LA PROVINCIA DI MODENA

PREMESSA

Questa Amministrazione intende effettuare un'esplorazione volta a conoscere in via preliminare l'assetto del mercato per l'acquisizione del servizio di cui sopra, per un'eventuale procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023.

L'acquisizione dei preventivi non comporta alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso al successivo espletamento della procedura e non genera nell'operatore alcun diritto alla sottoscrizione di un contratto, né alcuna pretesa all'indennizzo o al rimborso di costi eventualmente sostenuti per la formulazione del preventivo stesso.

Il presente avviso non costituisce, pertanto, indizione di gara o di procedura concorsuale e non prevede attribuzione di punteggi o di altre prerogative, ma rappresenta una semplice indagine conoscitiva, finalizzata a individuare gli operatori economici interessati a una eventuale successiva procedura di affidamento diretto.

Ai sensi degli artt. 21 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, l'eventuale affidamento diretto per la fornitura di cui al presente avviso avverrà attraverso la piattaforma di e-procurement SATER - Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna. Si raccomanda pertanto l'operatore economico interessato all'affidamento di intraprendere l'attività di registrazione al sistema con un congruo anticipo.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la formulazione del preventivo.

1. OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente avviso riguarda il **servizio di supporto per la redazione del bollettino di produzione integrata e agricoltura biologica per la provincia di Modena**, funzionale al

coordinamento provinciale delle attività dei tecnici, l'applicazione dei disciplinari, regolamenti e dei modelli previsionali sullo sviluppo delle avversità.

Il servizio si compone delle seguenti attività:

- partecipazione ad almeno 15 riunioni all'anno organizzate dal Settore Fitosanitario Regionale. Nel corso delle riunioni, su indicazione del Settore Fitosanitario Regionale, competente delle tecniche di difesa e controllo delle infestanti e del Settore Agricoltura Sostenibile, competente sulle restanti tecniche agronomiche, vengono concordate le linee tecniche e le strategie su cui devono essere impostati i Bollettini provinciali;
- coordinamento provinciale propedeutico alla stesura del bollettino da attuarsi con riunione in presenza o tramite piattaforma web e la stesura dei Bollettini di produzione integrata e agricoltura biologica, per un impegno stimato in almeno 22 bollettini su base annuale entro il 31 dicembre 2024;
- predisposizione di una relazione sulle attività svolte, comprensiva di un prospetto di sintesi contenente l'elenco dei bollettini provinciali e delle riunioni realizzate nel periodo di attività. La presentazione di tale documentazione è condizione necessaria per accedere alla corresponsione del corrispettivo previsto;

Per tale attività dovranno essere utilizzati gli strumenti di supporto informativo e informatico messi a disposizione dall'Amministrazione regionale (format del bollettino e piattaforma per le riunioni da remoto).

Il contratto avrà validità dalla sua stipulazione e fino alla data di completa esecuzione della prestazione oggetto del contratto, in ogni caso non oltre il 31/12/2024.

L'Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni, in date da concordarsi con l'aggiudicatario, in ogni caso non oltre il 1° novembre 2024.

Per il servizio in oggetto non sono presenti rischi da interferenza di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008, pertanto:

- non è stato redatto il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza);
- non sono previsti oneri di sicurezza;

2. IMPORTO STIMATO DEL CONTRATTO

Il contratto prevede un importo massimo pari a euro **15.000,00** (quindicimila/00), compresa IVA di legge se dovuta. L'importo definito dell'affidamento sarà determinato sulla base delle offerte pervenute. La procedura verrà aggiudicata in funzione delle competenze offerte e comunque in base all'offerta più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità prezzo.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla procedura è rivolta ai soggetti interessati in possesso dei seguenti requisiti minimi, di seguito indicati:

Requisiti di ordine generale:

- non sussistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;
- non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;

Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-professionale:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. o all'albo delle imprese artigiane per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o all'albo professionale corrispondente;
- esperienza pregressa di almeno 3 anni, anche non continuativi, nello svolgimento di servizi analoghi;

L'Ente, così come previsto dall'art 52 comma 1 del D.Lgs 36/2023 si riserva il diritto di procedere con le opportune verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato. Qualora non sia confermato il possesso dei requisiti generali o di idoneità professionale dichiarati, questa Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

4. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

La presentazione del preventivo deve contenere:

- 1) Copia del seguente avviso, debitamente firmato per presa visione;
- 2) Offerta economica per le attività sopra descritte;
- 3) Allegato 1, recante autodichiarazione del possesso requisiti di cui al punto 3 compilata e sottoscritta;
- 4) Scheda di presentazione dell'operatore economico e/o curriculum vitae del tecnico incaricato;

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 18 aprile 2024**, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo fitosanmodena@postacert.regione.emilia-romagna.it del:

Consorzio Fitosanitario prov.le di Modena

Via Santi, 14 – 41123 Modena

La PEC deve riportare nell'oggetto la seguente dicitura **“servizio di supporto per la redazione del bollettino di produzione integrata e agricoltura biologica per la provincia di Modena”**

Non sono ammessi preventivi:

- pervenuti oltre il termine stabilito; a tal fine, fa fede la data e l'ora di accettazione da parte del sistema;
- non firmati (sottoscrizione digitale o sottoscrizione autografa + copia fotostatica di documento di identità in corso di validità).

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione presentata, assegnando a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire la documentazione aggiuntiva, pena l'esclusione dalla gara.

5. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimento sul presente avviso devono pervenire all'indirizzo PEC fitosanmodena@postacert.regione.emilia-romagna.it.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Alla procedura di affidamento diretto potranno partecipare gli operatori economici che avranno presentato un preventivo valido. La selezione delle offerte è effettuata seguendo il principio del miglior rapporto qualità prezzo delle offerte ricevute. Stante la specificità si prevede che, in caso di più preventivi giudicati equivalenti, a seguito di consultazione dei partecipanti, l'incarico possa essere affidato in funzione di competenze tecniche specifiche.

L'eventuale procedura di affidamento sarà espletata ai sensi degli articoli 50, comma 1 lettera b) e 17 del D.lgs 36/2023.

7. STIPULA DEL CONTRATTO

Ricevuti e valutati i preventivi ammissibili pervenuti, ferma restando la valutazione dell'opportunità a procedere all'affidamento del servizio in oggetto, contratto verrà firmato entro 30 (trenta) giorni dalla aggiudicazione, così come stabilito dall'art. 55, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 nelle modalità stabilite dall'art. 18 del medesimo decreto.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Modena, nella persona del legale rappresentante Stefano Cavani, fitosanmodena@postacert.regione.emilia-romagna.it, mentre il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Sergio Duretti, dpo@regione.emilia-romagna.it.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del GDPR, Regolamento UE 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale l'operatore economico partecipa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Si comunica inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

L'operatore economico potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione.

L'operatore economico potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

L'operatore economico ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Modena non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. L'informativa completa è consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina <https://www.fitosanitario.mo.it/privacy/>.

9. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE.

La richiesta di preventivo non costituisce proposta contrattuale. L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, ribadendo che le offerte pervenute non sono vincolanti per l'Ente, che si riserva, di non procedere all'affidamento se nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in

relazione all'oggetto del contratto, conformemente alle disposizioni previste dall'art. 108, comma 10, del D.lgs. 36/2023.

10. ORGANI DEL PROCEDIMENTO

Per la presente procedura il **Responsabile Unico del Progetto**, è il Dott. Luca Casoli, Direttore del Consorzio Fitosanitario prov.le di Modena – Via Santi, 14 – 41123 Modena – tel. 059 243107 – PEC: fitosanmodena@postacert.regione.emilia-romagna.it

Allegati:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio

Il Direttore

Dott. Agr. Casoli Luca

