

Allegato 1: Capitolato

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 CONVERSIONE IN LEGGE, CON MODIFICAZIONI, DEL DECRETO-LEGGE 16 LUGLIO 2020, N. 76, PER LA REALIZZAZIONE DI:

“NUOVO SITO WEB, HOSTING E MIGRAZIONE CONTENUTI DAL SITO ATTUALE DEL CONSORZIO FITOSANITARIO PROVINCIALE DI MODENA”.

Smart-CIG: Z8037CB5B9

Premesse

Per il **Consorzio Fitosanitario Provinciale di Modena** (di seguito anche **Consorzio**) l'assistenza tecnica in agricoltura costituisce attività di interesse preminente.

Il Consorzio impegna gran parte delle risorse nelle attività di divulgazione agricola ed assistenza tecnica, ma anche di sorveglianza fitosanitaria del territorio, di controlli ufficiali e di sperimentazione, con un'attenta programmazione dell'attività tenendo conto delle emergenze più attuali del momento.

1. Oggetto

Il (*soggetto affidatario*) produce l'ideazione grafica e la realizzazione di 1 sito web istituzionale moderno e compatibile con gli attuali standard tramite un sistema CMS per massima flessibilità in termini di numero pagine, sezioni e voci di menu per:

- **Consorzio Fitosanitario Provinciale di Modena.**

Vedasi **Caratteristiche minime obbligatorie (2.1).**

2. Descrizione, finalità del progetto e caratteristiche minime obbligatorie

Negli ultimi anni l'Amministrazione ha posto particolare attenzione alla diffusione delle tecniche di lotta integrata e produzione integrata in accordo con i programmi regionali e provinciali di assistenza tecnica. Inoltre, l'Ente collabora con la struttura organizzativa regionale competente in materia fitosanitaria e previa autorizzazione della Regione, può assumere compiti specifici nell'ambito del settore fitosanitario commissionati da enti ed organismi pubblici o privati.

L'Ente dispone di un proprio sito istituzionale che è visitato dall'utenza nelle molteplici sezioni sia amministrative che tecniche. Le pagine sono aggiornate dai collaboratori del Consorzio attraverso una dashboard con cui si accede ad un applicativo per l'elaborazione on-line delle pagine. Attraverso il sito vengono forniti anche alcuni servizi: l'utenza può scaricare una modulistica per aderire a tali servizi ritornandola compilata e firmata anche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

Pertanto, l'Ente richiede lo sviluppo di un portale più moderno e compatibile con gli standard attuali, uno strumento aggiornato per la gestione e l'invio di comunicazioni digitali verso l'utenza, l'ottimizzazione dei processi interni per la pubblicazione e la diversificazione dei contenuti e nel contempo pienamente compatibile con gli standard di accessibilità.

2.1 Descrizione tecnica - Caratteristiche minime obbligatorie

Servizi informatici	Consulenza, sviluppo dei portali, formazione e assistenza.
Sviluppo	Portale moderno e compatibile con gli attuali standard tramite un sistema CMS per massima flessibilità in termini di numero pagine, sezioni e voci di menu. Viene richiesto uno strumento aggiornato per la gestione e l'invio di comunicazioni digitali verso l'utenza, ottimizzazione dei processi interni per la pubblicazione e la diversificazione dei contenuti.
Aggiornamento del sito e dei contenuti	Possibilità di aggiornamento del portale da parte dei collaboratori dell'Amministrazione attraverso pannello di controllo, realizzato e personalizzato ad hoc che permetta di gestire la struttura e i contenuti (testi, immagini, video, allegati, ecc.), in completa autonomia, senza disporre di specifiche conoscenze informatiche.
Software	Software open-source per la gestione e pubblicazione dei contenuti.
Integrazione	ove possibile con Mailchimp/Whatsapp/servizi SMS massivi.
Gestione	Gestione digitale attraverso area riservata con cui gli utenti possono gestire in autonomia iscrizione e disiscrizione a liste di servizi con trattamento dati personali e con restituzione di lista aggiornata in tempo reale.

Cookie Policy	Integrazione e attivazione del plug-in certificato per l'adeguamento della Cookie Policy secondo le nuove linee guida relative ai cookie e agli altri strumenti di tracciamento sui siti web del 10 giugno 2021 (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 163 del 9 luglio 2021).
Accessibilità	Pienamente compatibile con gli standard di accessibilità desiderato selezionabili dai visitatori (WCAG/ADA) (minimo WCAG 2.0).
Motore di ricerca	Sistema di ricerca di tutti i contenuti inseriti che saranno visualizzabili secondo specifici parametri di ricerca.
Ottimizzazione motori di ricerca	Prima ottimizzazione SEO delle pagine sviluppate.
Attivazione, gestione e manutenzione (validità 12 mesi)	Attivazione, gestione e manutenzione dell'ambiente necessario al funzionamento con i relativi servizi di assistenza e sicurezza: <ul style="list-style-type: none"> • Assistenza ordinaria (intervento entro 8 ore) • Hosting Certificato VPS • Backup Cloud + Offsite • Certificato SSL • Firewall Web + Antivirus
Formazione	Formazione dedicata da remoto ad una o più risorse interne all'Amministrazione (minimo 10 ore).
GDPR e statistiche	Pieno rispetto del Reg. 2016/679 tra cui l'integrazione col servizio "Web Analytics Italia", erogato da AGID, e messo a disposizione delle pubbliche amministrazioni a titolo gratuito.
Aree riservate	Il progetto prevede di inserire un link nei vari portali che rimandi ad un'area riservata esterna (già sviluppata da terzi) coperta da autenticazione tramite SPID.
Compatibilità e ottimizzazione	Piena compatibilità con i principali browser e ottimizzazione per l'utilizzo tramite Smartphone/Tablet.

3. Rapporti tra gli attori del progetto e compiti dell'Affidatario.

La realizzazione del progetto richiede la collaborazione tra il Consorzio e (*affidatario*) e prevede, quindi, verifiche periodiche congiunte e sinergie in un'ottica di progettazione condivisa. L'Affidatario si impegna a garantire il raccordo periodico con le figure di riferimento coinvolte nella realizzazione del progetto.

4. Personale.

Per svolgimento dell'attività l'Affidatario si avvale delle figure professionali adeguatamente preparate allo svolgimento delle mansioni richieste.

L'Affidatario si impegna all'applicazione di tutte le norme in materia di sicurezza del lavoro, in adozione del T.U. D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nell'esecuzione l'operatore economico rispetta gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali.

5. Durata

Dalla sottoscrizione del contratto alla fine del progetto secondo i termini del presente Capitolato.

Il servizio avrà decorrenza dalla data di aggiudicazione nei termini stabiliti e di seguito indicati:

- tempo di consegna del piano operativo (timeline): entro 15 giorni dalla stipula del contratto;
- tempo di consegna del Progetto operativo definitivo: entro 60 giorni dalla stipula del contratto;
- durata del Progetto: 120 giorni dalla stipula del contratto;
- migrazione contenuti (opzionale): 60 giorni dalla realizzazione del Progetto.

6. Importo stimato del contratto

L'importo massimo stimato per il servizio, comprensivo di ogni onere, è fissato in € 7.000,00 – (settemila/00), oltre IVA di legge se dovuta, per lo sviluppo WEB, Hosting e Assistenza (validità 12 mesi) e migrazione contenuti dal sito attuale dell'Amministrazione (vedasi **Caratteristiche minime obbligatorie**).

Il contratto sarà stipulato a corpo, pertanto il corrispettivo contrattuale risultante dall'Offerta dell'Affidatario si intende fisso e invariabile.

Il corrispettivo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo al contratto, incluse l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico dell'Affidatario.

Tutti gli obblighi e oneri derivanti all'Affidatario dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che dovessero essere emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

L'Offerta è formulata a proprio rischio dall'Affidatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e pertanto il corrispettivo è fisso e invariabile, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'Affidatario stesso di ogni relativo rischio e/o alea.

L'Affidatario non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero adeguamenti, revisioni o aumenti del corrispettivo indicato, concordato tra le parti.

L'Affidatario deve specificare nel proprio preventivo l'offerta riferita alle voci sotto riportate:

- Costo per 1 Ente*.
- Costo per 2 Enti*.
- Costo per 3 Enti*.
- Costo per 4 Enti*.
- Canone di Hosting e Sicurezza, Assistenza e Manutenzione Web (per singolo Ente).
- Costo migrazione dati e contenuti (per singolo Ente).

*Al fine di ottimizzare i costi per le Amministrazioni e rendere servizi omogenei ai territori di loro competenza (L.R.n.16/96 art. 6 c.3Ter), la procedura in oggetto viene replicata autonomamente e singolarmente anche per le seguenti Amministrazioni:

- **Consorzio Fitosanitario Provinciale di Parma.** (www.fitosanitario.pr.it)
- **Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio-Emilia.** (www.fitosanitario.re.it)
- **Consorzio Fitosanitario Provinciale di Piacenza.** (www.fitosanitario.pc.it)

I portali, quindi, avranno struttura analoga e si differenzieranno per contenuti.

Per partecipare alla procedura di affidamento diretto del servizio per la realizzazione di un progetto di nuovo portale web anche delle Amministrazioni sopra riportate, è richiesta la presentazione del preventivo ad ogni singola Amministrazione.

Con riferimento all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n.81/2008, l'appalto in oggetto non necessita della redazione del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ed i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze sono pari ad euro 0,00 (euro zero/00), in quanto trattasi di servizio per il quale non sono previsti contatti rischiosi tra il personale della stazione appaltante e quello degli affidatari. Pertanto, gli oneri di sicurezza si risolvono nei soli rischi "specifici" o "aziendali" del servizio valutati da parte della ditta concorrente.

7. Inadempienze e penalità

La prestazione oggetto del contratto dovrà essere eseguita nei termini contrattuali di cui al presente Capitolato.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 113-bis del D.lgs. n. 50/2016, fatti salvi i casi di ritardo non imputabili all'Affidatario ovvero dovuti a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto ai termini indicati nel presente Capitolato, per ogni giorno solare di ritardo è applicata una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, entro il limite del 10% di detto ammontare netto contrattuale, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'Affidatario esegua la prestazione contrattuale in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Capitolato; in tal caso, verranno applicate all'Affidatario le penali sopra disciplinate sino al momento in cui la prestazione è eseguita in modo conforme alle prescrizioni contenute nel Capitolato.

Nel caso in cui l'importo delle penali da applicare raggiunga il limite del 10% dell'ammontare netto contrattuale l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento. Oltre i 30 giorni di ritardo, l'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in danno dell'affidatario stesso, nonché l'esercizio di ogni azione a tutela dei propri diritti o a recupero dei danni subiti.

Gli inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione di penali sono contestati all'Affidatario dall'Amministrazione per iscritto. L'Affidatario ha facoltà di presentare opportune controdeduzioni nel termine massimo di

10 (dieci) giorni dalla contestazione medesima. Qualora dette controdeduzioni non possano essere accolte a giudizio dell'Amministrazione oppure non siano state presentate o non siano pervenute nel termine indicato, le penali potranno essere applicate a decorrere dalla data di inizio dell'inadempimento.

L'applicazione o il pagamento delle penali non esonerano il Fornitore dall'adempimento dell'obbligo in relazione al quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto nei casi consentiti.

L'ammontare delle penali applicate è detratto dal successivo pagamento.

8. Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo avverrà, nei termini previsti dal D.lgs. n. 231/2002.

L'Affidatario, **prima di emettere fattura elettronica**, dovrà attendere il ricevimento:

- del **Certificato di verifica di conformità** che accerta la conformità della prestazione eseguita rispetto alle prescrizioni contenute nel Capitolato;

Il pagamento del corrispettivo è condizionato all'accertamento del possesso, da parte dell'Affidatario, di violazioni gravi definitivamente accertate in materia contributiva e previdenziale ostative (art. 8, D.M. 30 gennaio 2015) al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) – art. 80, comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

Il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Modena si riserva l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi del Decreto-Legge n. 76/2020 come convertito con Legge 120/20.

9. Modalità di fatturazione

L'Amministrazione accetta e paga solo fatture ricevute attraverso il processo di fatturazione elettronica, ai sensi dell'articolo 1, commi 209-214 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, del D.M. del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 e del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89.

Il Codice Univoco Ufficio è UFUFly

L'Affidatario dovrà intestare la fattura elettronica a:

Consorzio Fitosanitario Provinciale di Modena
Via V. Santi 14, 41123 Modena (MO)
C.F. 80009530363

La fattura dovrà contenere i seguenti riferimenti:

- oggetto del contratto;
- numero del Codice Identificativo di Gara (smart-CIG);
- numero e data del provvedimento di impegno di spesa.

L'Amministrazione è tenuta a versare l'IVA direttamente all'Erario, non all'Affidatario, in applicazione del meccanismo denominato "split payment", ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633 del 1972; quindi, la fattura deve contenere anche l'annotazione "Operazione con Scissione del pagamento", oltre tutti gli elementi obbligatori previsti dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972.

10. Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 (e s.m.i.) e a tal fine si impegna a comunicare il conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche e le persone delegate ad operare su di esso. La documentazione è conservata in atti.

2. Il mancato adempimento degli obblighi di cui alla L. n. 136/2010 comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

3. In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, l'Affidatario è tenuto a darne comunicazione tempestiva e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'Affidatario non potrà, tra l'altro, sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

11. Verifiche e controlli.

Il Consorzio si riserva la facoltà di accertare il puntuale e regolare adempimento dell'attività richiesta. Nel caso di inadempienze tali da compromettere la funzionalità degli interventi o di non ottemperanza da parte dell'Affidatario agli impegni assunti, il Consorzio, con preavviso, può in ogni momento risolvere il presente rapporto contrattuale previa diffida.

12. Codice di comportamento e personale

1. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, co. 3, del D.P.R. n. 62/2013

"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", e del Codice di comportamento del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Modena, adottato con Delibera CA n.189 del 20/3/2019, l'Affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili ed, inoltre, è tenuta ad osservare gli obblighi di trasparenza e pubblicità di cui alla Legge 4 agosto 2017, n. 124, art. 1, commi 125-129.

2. In caso di violazione da parte dell'Affidatario e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento anzidetti, il contratto si intenderà risolto.

3. L'Affidatario e il relativo personale addetto alle attività in oggetto sono tenuti al rispetto delle norme che regolano il servizio professionale e il segreto d'ufficio.

4. Il Consorzio è sollevato da ogni controversia, presente o futura, derivante o conseguente, circa il rapporto intercorrente tra l'Affidatario ed i propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo impiegati negli interventi oggetto di affidamento.

13. Norme sull'anticorruzione

Il Fornitore, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, non può affidare incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza.

È fatto obbligo al Fornitore di comunicare ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. d) del D.lgs. n. 50/2016.

Per la fase di esecuzione del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 42, commi 1, 2 e 3 del D.lgs. n. 50/2016.

14. Risoluzione per inadempimento

L'Ente si riserva il diritto di risolvere il contratto "di fatto e di diritto", ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Affidatario a mezzo PEC, al verificarsi dei seguenti casi essenziali per il rapporto di servizio:

- gravi e reiterate inadempienze degli obblighi assunti da parte dell'Affidatario;
- abbandono del servizio senza giustificato motivo;
- quando, decorso il termine di 7 giorni dalla notifica di apposita diffida ad adempiere, l'Affidatario non ottempererà agli obblighi previsti dal presente capitolato;
- fallimento, liquidazione o trasformazione dell'Affidatario;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato per lo svolgimento del servizio e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e degli integrativi locali;
- reiterate inadempienze degli obblighi assunti;
- sub-affidamento totale o parziale del servizio;
- impiego di personale non sufficiente o non idoneo a garantire il livello di efficacia e di efficienza del servizio.

Costituisce altresì causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, co. 9-bis, della L. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

Nei casi sopra previsti, l'Amministrazione, per esercitare la facoltà di risolvere in qualsiasi momento, unilateralmente, il contratto, contesterà, con comunicazione scritta tramite PEC, il verificarsi di una delle condizioni che risolvono il contratto per inadempimento, dichiarando di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui sopra e comunicando il termine a partire dal quale decorrerà la risoluzione.

L'Affidatario non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, fatto salvo il diritto di rivalersi dei danni conseguenti ad inadempienze e penalità applicate.

15. Fallimento, liquidazione, trasformazione dell'aggiudicatario

In caso di fallimento dell'Affidatario, il contratto si intenderà risolto nel giorno successivo alla pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento, o in ogni caso dalla data di conoscenza della stessa da parte dell'Ente appaltante. Sono fatte salve le ragioni e le azioni dell'Amministrazione verso la massa fallimentare, anche per eventuali danni, con salvaguardia del deposito cauzionale.

In caso di liquidazione – trasformazione dell’Affidatario: l’Amministrazione avrà diritto di pretendere tanto la cessazione quanto la continuazione da parte dell’eventuale nuova impresa che subentri, così come l’Amministrazione medesima riterrà di decidere sulla base dei documenti che l’Affidatario sarà tenuto a fornire.

Qualora l’Affidatario sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell’Ente proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

16. Cessione del contratto e subaffidamento

È vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell’Affidatario, fatti salvi i casi previsti dall’art. 106, c. 1 lett. d) punto 2 del D.lgs. n. 50/2016.

Non è previsto il subaffidamento del servizio.

17. Variazioni contrattuali

Le modifiche e le variazioni contrattuali sono regolate dall’art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

L’Affidatario espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall’Ente, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell’esecutore maggiori oneri.

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall’Affidatario se non sia stata approvata dall’Ente.

18. Trattamento dei dati personali – designazione quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento U.E. 679/2016 e normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

1. Le Parti si danno reciprocamente atto che ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) trattano i dati personali oggetto del servizio per finalità inerenti l’affidamento da personale debitamente autorizzato al trattamento mediante l’utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici nel rispetto degli art. 6 e 32 del GDPR. I dati saranno comunicati, qualora necessario per l’istruttoria del servizio ad altri soggetti esterni che agiscono in qualità di Titolare o Responsabile del trattamento. I dati saranno diffusi come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013. I dati saranno trasferiti in paesi appartenenti all’Unione Europea e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del trattamento.

2. Il Responsabile della protezione dei dati personali del Consorzio è disponibile scrivendo a dpo@regione.emilia-romagna.it.

3. Le parti possono in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR scrivendo a fitosanmodena@regione.emilia-romagna.it.

4. L’informativa estesa resa ai sensi dell’art. 13 del GDPR del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Modena è disponibile nella sezione privacy del sito dell’Ente (<https://www.fitosanitario.mo.it/fito3/privacy/>) oppure può essere richiesta scrivendo a fitosanmodena@regione.emilia-romagna.it oppure contattando l’Ente ai seguenti recapiti Via V. Santi 14, 41123 Modena (MO) – Tel 059-243107.

5. Al momento della stipula del contratto, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento (UE)2016/679, l’Affidatario verrà nominato Responsabile del Trattamento dei Dati Personali dal Consorzio Fitosanitario Provinciale di Modena.

6. Il Responsabile del Trattamento, che deve presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e garantisca la tutela dei diritti dell’interessato, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

7. L’art. 28, co. 3, del Regolamento (UE) 2016/679 impone che i trattamenti da parte di un Responsabile del Trattamento siano disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell’Unione o degli Stati membri che vincoli il Responsabile del Trattamento al Titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento.

8. La nomina è da intendersi valida per tutta la durata del contratto relativo al servizio oggetto dell’affidamento che vincoli l’Affidatario al Titolare del trattamento. L’Affidatario sarà nominato Responsabile del trattamento dei dati degli utenti che saranno raccolti e trasmessi dal Consorzio Fitosanitario Provinciale di Modena in qualità di Titolare del Trattamento.

19. Sicurezza e riservatezza

1. L’Affidatario ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e a conoscenza, anche tramite l’esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi

da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4. L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5. L'Affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Modena.

6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

7. L'Affidatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

9. L'Affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

20. Risoluzione e recesso dal contratto

L'Ente potrà dichiarare la risoluzione o il recesso dal contratto nelle ipotesi già descritte, nonché nei casi disciplinati dagli artt. 108 e 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

21. Vertenze

Qualsiasi controversia connessa o derivante dal presente affidamento sarà di esclusiva competenza del Foro di Modena.

22. Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto si rimanda alle disposizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti.