

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – AREA COMPARTO – FUNZIONARIO EQ – ISPETTORE FITOSANITARIO

Avviso pubblico di ricerca di personale mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

IL DIRETTORE

Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - sezione Organizzazione e Capitale Umano – 2025/2027 approvato con Delibera Presidenziale n.175 del 30/01/2025 ratificata con delibera della Commissione Amministratrice n.210 del 20/03/2025, successivamente aggiornato ed integrato come da delibera della Commissione Amministratrice n.212 del 24/07/2025;

RENDE NOTO

che il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Modena intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di:

n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, mediante l'istituto del trasferimento diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di personale con il seguente inquadramento:

Profilo professionale di "SPECIALISTA FITOSANITARIO-agroforestale" Area FUNZIONARIO ed Elevata Qualificazione - CCNL del 16.11.2022

I/le candidati/e devono essere in possesso di buone conoscenze, comprovate da specifica esperienza e formazione, desumibili dal curriculum vitae reso disponibile, nelle seguenti materie/attività:

ATTIVITA' DI ISPEZIONE E CERTIFICAZIONE IN AMBITO FITOSANITARIO come da D.lgs. 19/2021 Art.18 – Ispettore Fitosanitario

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto in esame. Trattandosi, infatti, di avviso con carattere esplorativo, l'Amministrazione potrà stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità qualora nessuno/a degli/delle aspiranti sia valutato/a positivamente o qualora siano assunte determinazioni organizzative diverse per la copertura del/i posto/i.

In ogni caso, la partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

1. Requisiti generali

Possono presentare domanda i candidati che, alla scadenza del presente avviso nonché all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con lo scrivente ente, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, di pari area e profilo professionale; per il personale appartenente a compatti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. approvate con D.P.C.M. del 26.06.2015 e del 30.11.2023 (in GURI n. 20 del 25.01.2024) e, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni locali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore e al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2-quinquies l'art.30 del D.Lgs.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.
- b) avere concluso positivamente il periodo di prova nell'Area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- c) inquadramento nel profilo professionale previsto nel presente bando, ovvero equivalente (Area dei Funzionari del CCNL del 16.11.2022);
- d) titolo di studio: i titoli previsti per il profilo/area richiesto come da D.lgs. 19/2021 Art.18;
- e) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- f) non aver subito provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio antecedente alla scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali che impediscono la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per delitti contro la P.A. previsti dalle norme vigenti;
- h) insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni;
- i) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica.
- j) patente di guida B, in corso di validità;
- k) parere favorevole al trasferimento (nulla osta) rilasciato dall'amministrazione di provenienza qualora necessario ai sensi dell'art.30 D.Lgs.165/2001 o dichiarazione sostitutiva di non essere tenuti a richiesta di nulla-osta al trasferimento;

Il criterio di scelta degli aspiranti avverrà sulla base dei seguenti parametri:

1. Tipologia del servizio svolto nella Pubblica Amministrazione con particolare riguardo al servizio svolto (specificare nella domanda o nel *curriculum* in che servizio si è collocati e con quali mansioni);
2. Esperienza nell'ambito del servizio di destinazione;
3. Contenuto del *Curriculum vitae* e professionale.

2. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, **dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA"** <https://portale.inpa.gov.it> autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS¹, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del *curriculum*, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

¹ Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23:59:59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale** (qualora detto giorno sia sabato o un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile).

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei già menzionati recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000. Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato, pertanto, si richiede di rendere noto tali riferimenti ed eventuali variazioni ad essi sopravvenuti.

3. Allegati alla domanda

Alla domanda devono essere allegati:

- Copia di un documento di identità valido;
- Curriculum vitae del candidato secondo il formato europeo dal quale si evincano tutte le informazioni riguardo alle mansioni svolte, i titoli di studio posseduti, i corsi di formazione frequentati, ecc.;

4. Ammissibilità e valutazione delle domande - colloquio

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dal **Direttore**. Successivamente, le domande regolarmente presentate saranno valutate da apposita **Commissione esaminatrice** mediante una prima **valutazione dei C.V.** formativi e professionali presentati e successivamente mediante un **colloquio** finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità degli aspiranti da effettuarsi esclusivamente per i candidati in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura.

L'analisi dei curricula sarà volta a valutare:

- la tipologia dell'Amministrazione di provenienza – (**massimo 10 punti**);
- le precedenti esperienze lavorative – (**massimo 10 punti**);
- la rispondenza dei titoli e delle esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere per il profilo professionale e le relative mansioni oggetto della presente ricerca – (**massimo 10 punti**).

La valutazione dei curricula avviene in trentesimi con riferimento agli aspetti di cui sopra e i candidati che non abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 21 punti sono esclusi.

Il colloquio è volto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, il *curriculum* presentato, gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti alle attività da svolgere presso lo scrivente Consorzio riferite al suddetto posto.

Saranno, quindi, valutati:

- la professionalità, la capacità e l'attitudine a ricoprire il posto in oggetto - **(massimo 5 punti)**;
- il grado di autonomia nell'esecuzione delle attività oggetto della presente ricognizione - **(massimo 5 punti)**;
- la motivazione del trasferimento - **(massimo 5 punti)**;
- la data di disponibilità al trasferimento - **(massimo 5 punti)**.

La valutazione del colloquio avviene in ventesimi con riferimento agli aspetti di cui sopra e la graduatoria finale dei candidati è espressa in cinquantesimi.

Il colloquio potrà essere effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

I soggetti che saranno invitati al colloquio saranno contattati entro 30 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande. Oltre tale termine la ricerca di personale potrà considerarsi conclusa.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito. La graduatoria pertanto formulata in esito alla presente procedura esplica la propria validità per il numero di posti vacanti e disponibili espressamente indicati nell'Avviso.

L'ente si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del posto qualora, dal colloquio non si rilevino le professionalità idonee allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

5. Verifica delle dichiarazioni

Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

6. Conclusione della procedura

Il presente procedimento si concluderà con la pubblicazione della graduatoria finale come risultante dal verbale conclusivo del Collegio esaminatori, entro il termine di 120 giorni decorrenti dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande, nelle modalità vigenti.

7. Assunzione

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo è comunque subordinata al consenso dell'Amministrazione di provenienza, qualora prevista, ai sensi dell'articolo 30, commi 1 e 1.1, del D.Lgs. n. 165/2001,² nei termini richiesti dall'ente di provenienza.

Il candidato idoneo sarà quindi invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato nell'area e profilo oggetto del presente avviso, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, secondo le disposizioni di legge vigenti, con particolare riguardo all'art. 30, comma 2-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001.

8. Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Amministrativo per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale sezione Privacy al seguente link: <https://www.fitosanitario.mo.it/fito3/privacy/>

Per quanto non previsto dal vigente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi con specifico riferimento al Regolamento regionale 8 novembre 2021, n.1 – Regione Emilia-Romagna ed in particolare, per la presente procedura, alla D.G.R. 1395/2024 "Disciplina per l'acquisizione di personale attraverso le procedure di mobilità volontaria esterna" disponibile al link: <https://www.fitosanitario.mo.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-procedure-di-selezione/>

Responsabile del procedimento è il Direttore Dott. Agr. Casoli Luca.

Per informazioni: Uff. Amministrativo Tel.059 243107

Email fitosanmodena@regione.emilia-romagna.it

Pec fitosanmodena@postacert.regione.emilia-romagna.it

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'ente al link: <https://www.fitosanitario.mo.it/fito3/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso-procedure-di-selezione/mobilita-ispettore-fitosanitario-2025>

Il Direttore
Dott.Agr.Casoli Luca
firmato digitalmente

²La norma prevede quanto segue: "E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente [vedasi anche comma 1.1]. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza."